



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ที่ กจ ๗๑๖๐๑/-

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรัตน์ สุโขทัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสุรีพร วงศ์ศรียา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุริยา บุนนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ขอสั่งการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ/ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

.....

(นายชัยเฉลิม นุชนุ่ม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา



รายงานผลการบริหาร

และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ๒.๑ การดำเนินการสรรหา บุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒.๑ มีการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานจ้าง ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ต่างสายงาน	๓๐,๐๐๐	๒๕,๔๘๐	๔,๕๒๐	๒.๒ มีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒.๔ มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
<p>๑. การฝึกอบรม</p> <p>๑.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑.๒ การจัดอบรมและจัดกิจกรรมมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๓ การจัดอบรมส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๑.๔ การเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ดังนี้</p>	<p>๒๒๐,๐๐๐</p> <p>๑๑๕,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๒๑๔,๐๙๕</p> <p>๑๑๒,๗๐๐</p> <p>๑๙,๙๙๕</p>	<p>๕,๐๙๕</p> <p>๒,๓๐๐</p> <p>๕</p>	<p>๑.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๑.๒ การจัดอบรมและจัดกิจกรรมมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๑.๓ มีการจัดอบรมส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภา ๑๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน - พนักงานจ้าง ๑๘ คน - บุคคลภายนอก ๑๑ คน <p>๑.๔ การเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๒๑ - ๒๔ พ.ย.๖๖</p> <p>๒๕ - ๒๖ ก.ค.๖๗</p> <p>๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๑. นางปวีร์ธิดา พิพัฒนาพงศ์	๗,๐๕๐	๗,๐๕๐	๐	- วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. พ.ศ.๒๕๖๖(ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาอปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดการพัสดุ	๒๒ - ๒๔ มี.ค.๖๗
๒. นางสุรีพร วงศ์ศรียา	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๐	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒๔ - ๒๖ พ.ค.๖๗
๓. นางขวัญเนตร กาญจนฤทธิไกร	๘,๒๒๐	๘,๒๒๐	๐	- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓ - ๑๕ ก.ย.๖๗

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๔. นางสาวปทุมยาพร แสงศรี	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๐	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒๔ - ๒๖ พ.ค.๖๗
๕. นางสาวสุรัตน์ สุโขทัย	๘,๒๒๐	๘,๒๒๐	๐	- ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒ - ๔ ส.ค.๖๗
๖. นางสาวขวัญใจ รุ่งสว่าง	๘,๓๐๐	๘,๓๐๐	๐	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒๔ - ๒๖ พ.ค.๖๗
๗ นายสุวิทย์ แสงสิน	๘,๒๒๐	๘,๒๒๐	๐	- ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัยให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ เม.ย.๖๗
๘. นางสาวสุมาลี แสนยุติธรรม	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	- รวมเทคนิคการจัดทำแบบรูปรายการ การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การจัดงาน การจัดโครงการ การจัดกิจกรรมสาธารณะ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี การปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว๑๑๙ และระเบียบการเงินฉบับใหม่	๗ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๙. นางสาวธัญธรณ์ เอี่ยมศิลป์	๘,๕๕๐	๘,๕๕๐	๐	- โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-laas) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี e- LAAS ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๘-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗
๑๐.นางสาวศิวภาณูจน์ เล่าทรัพย์	๗,๙๙๐	๗,๙๙๐	๐	- การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์	๒๒-๒๔ ส.ค. ๒๕๖๗
๑๑.นายพิเชฐ นุชนุ่ม	๘,๒๒๐	๘,๒๒๐	๐	- การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบ การลงท้าย การใช้QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็นสรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการของอปท.	๒๖ - ๒๘ เม.ษ. ๒๕๖๗
๑๒.นายสิทธิโชค สังขชาติ	๘,๓๐๐	๘,๓๐๐	๐	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
<p>๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๒.๑ การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒.๒ การกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ดังนี้</p> <p>๑. นายสุรียา บุนนาค</p> <p>๒. นางขวัญเนตร กาญจนฤทธิไกร</p> <p>๓. นายพิเชษฐ นุชนุ่ม</p> <p>๔. นายชนะพันธ์ รัชชิตภักคินันท์</p> <p>๕. นางปวีร์ธิดา พิพัธธนาพงศ์</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๒๑,๖๐๐</p> <p>๑๖,๘๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p> <p>๘,๔๐๐</p> <p>๔,๘๐๐</p> <p>๙,๖๐๐</p> <p>๔,๘๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p> <p>๒๑,๖๐๐</p> <p>๑๖,๘๐๐</p> <p>๗,๒๐๐</p> <p>๕,๒๐๐</p> <p>๐</p>	<p>๒.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน เช่นมีสถานที่ทำงานที่สะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ มีน้ำดื่มสะอาดบริการ มีห้องน้ำที่ถูกละเอียด มีการติดตั้งเซฟตี้กันไฟฟ้ารั่ว ไฟฟ้าช็อตและติดตั้งถังดับเพลิงหลายจุดในสำนักงานเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อความปลอดภัย</p> <p>๒.๒ มีการกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ได้รับสิทธิค่าเล่าเรียนบุตร</p> <p>ได้รับสิทธิค่าเล่าเรียนบุตร</p> <p>ได้รับสิทธิค่าเล่าเรียนบุตร</p> <p>ได้รับสิทธิค่าเล่าเรียนบุตร</p> <p>ได้รับสิทธิค่าเล่าเรียนบุตร</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>