



คู่มือสำหรับประชาชน
กองช่าง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

โทรศัพท์ : ๐๓๔ - ๕๔๐๗๗๐ ต่อ ๓๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองอาคาร ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ในการขอสินเชื่อ การโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อ-ขาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่
- กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
- กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข หรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๕. เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองอาคารต่อไป
๖. ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองอาคาร
๗. ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตราขอบต. ในหนังสือรับรองอาคาร
๘. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
- กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
- กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
- กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบคำขอหนังสือรับรองอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. สำเนาเอกสารที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. ภาพถ่ายอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๗. ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ
๘. คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๔๐๗๗๐ ต่อ ๓๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ถนนกาญจนาบุรี – ไทรโยค กจ ๗๑๑๕๐

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับบริการ
จากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ดังนี้

ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

-

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยา บุณนาค)

(นายวิกิจ แก้วจิตคงทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอหนังสือขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
โทรศัพท์ : ๐๓๔ - ๕๔๐๗๗๐ ต่อ ๓๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
และ ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอใช้น้ำประปา เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ประชาชนยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอใช้น้ำประปา พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่
- กรณีคำร้องขอใช้น้ำประปา พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการนำไปเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
- กรณีที่คำร้องขอใช้น้ำประปา พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข หรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
- เสนอคำร้องขอใช้น้ำประปาและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่ออนุญาตให้ใช้น้ำประปา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๖.ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุญาต
 ๗.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มาชำระค่าธรรมเนียม
 ในการขอใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑.แบบคำขอใช้น้ำประปา	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
 อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๕๔๐๗๗๐ ต่อ ๓๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- ข้อ 1 ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ Ø นิ้ว
 ข้อ 2 ขอร่างท่อ
 ข้อ 3 ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว
 ข้อ 4 ขอโอนประเภทการใช้น้ำ
 ข้อ 5 อื่น ๆ

แบบคำขอใช้น้ำประปา

เลขที่.....

เขียนที่ ทำการประปาหมู่บ้าน หมู่ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....หมู่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....บัตรประชาชนเลขที่.....วันหมดอายุ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อ.....สำหรับบ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สถานที่ใกล้เคียง.....

.....โดยมีการต่อท่อภายใน ขนาด Ø..... นิ้ว และมีก๊อกน้ำขนาด Ø..... นิ้ว

จำนวน.....เมตร

ข้าพเจ้ายินดีให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาหมู่บ้าน หมู่ที่..... ในการสำรวจและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการประปาฯ เกี่ยวกับการขอรับใช้น้ำประปาทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ในการดำเนินการนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายค่าติดตั้งตามการประปាកำหนด

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1.บัตรประจำประชาชน (ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้น้ำประปา

2.สำเนาทะเบียนบ้าน (.....)

3.หลักฐานอื่น ๆ

.....

ใบรับคำขอ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำขอเลขที่.....จาก.....เมื่อวันที่.....ไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

(เมื่อมาติดต่อโปรดนำไปรับคำขอมาแสดงทุกครั้ง)