



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

**ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมายความว่ารวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา สั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรคมนาคม หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวัน รับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ใน...

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อาจขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นผลเป็น การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาได้รับ และรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

นิวัฒน์ สุตวิเวก

(นายนิวัฒน์ สุตวิเวก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ภาคผนวก

คำร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา.....จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา (ถ้ามี)

๓. บัญชีรายชื่อผู้ขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์การ

บริหารส่วนตำบลท่าเสา ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา โดยมีรายชื่อ
ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๗.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๘.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา.....จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๓. บัญชีรายชื่อผู้เชิญชวน

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งคณะผู้เชิญชวน จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์กรปกครอง
ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา.....โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๗.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เชิญชวน ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนคณะผู้เชิญชวน

โทร.

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ในฐานะผู้
ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วน้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจัดทำร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้
ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

(ตามมาตรา ๘ ภายหลังเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาได้
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ แล้ว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง พ.ศ.

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง พ.ศ.

๒. เอกสารการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....ชุด

๓. บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง พ.ศ. จำนวน.....คน

๔. คำรับรองของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ด้วย ข้าพเจ้า.....กับคณะ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ได้ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เรื่อง พ.ศ. ได้จำนวน..... คนแล้ว จึงขอยื่นคำร้อง

เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาดังกล่าว ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

โทร.

บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เรื่อง พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเสนอรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

หลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง..... พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.	ชื่อและชื่อสกุล	
๒.	เลขประจำตัวประชาชน	____ - ____ - ____ - ____ - ____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าเสา ฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ
(.....)

หมายเหตุ ๑. ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาฉบับนี้ ได้ที่ผู้เชิญชวน หรือเว็บไซต์
<https://www.thasao-kan.go.th/homepage> และสื่อออนไลน์ Facebook : อบต.ท่าเสา

๒. ให้ส่งหลักฐานการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาไปยังสถานที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลท่าเสา หรืออีเมล Thasao.saiyok.333@gmail.com



แนวทางปฏิบัติ

พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
๑.	เรื่องที่ขอเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	เรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ อปท. ยกเว้นการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น
๒.	คุณสมบัติ และจำนวนผู้สิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ๑. เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งใน อปท. ในวันที่ยื่นคำร้องเสนอ ๒. ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้สิทธิเข้าชื่อ ไม่น้อยกว่า ๓ พันคนหรือน้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า
๓.	การยื่นคำร้องและเอกสารประกอบ	ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยคำร้องต้องประกอบด้วยนี้ ๑. เอกสารชื่อ ชื่อสกุล และเลขบัตรประชาชน และข้อความว่าสมัครใจพร้อมลงลายมือชื่อ (อปท.มีระบบสารสนเทศในการตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ การเข้าชื่อทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ) ๒. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สาระสำคัญเป็นไปตามแบบในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ๓. รายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อ ไม่เกิน ๑๐ คน ๔. คำรับรองของผู้แทนของผู้เข้าชื่อและผู้เข้าชื่อทุกคนเป็นผู้มีสิทธิเข้าชื่อ กรณีผู้เข้าชื่อถอนการเข้าชื่อหรือตายภายหลังที่ประธานสภาท้องถิ่นได้รับคำร้อง ให้ถือว่า การเข้าชื่อนั้นยังมีผลอยู่
๔.	การขอให้อปท.จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ	๑. ผู้มีสิทธิเข้าชื่อประสงค์ให้ อปท.จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือ เชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น ๒. ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัด อปท. ดำเนินการได้ ๓. จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องจะเกิน ๑๐ คนไม่ได้ ๔. กรณี มท.หรืออปท. มีระบบสารสนเทศที่ยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สามารถเข้าชื่อผ่านระบบได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ ๕. จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
		ของปลัด อปท. ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น
๕.	ข้อห้ามระหว่างการเชิญชวน	ในระหว่างการเชิญชวนห้ามมิให้แก้ไขหลักการหรือข้อความในร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เว้นแต่เป็นการแก้ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
๖.	การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง	<p>๑. เมื่อได้รับคำร้องตาม ม.๘ ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ ภายใน ๓๐ วัน และประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดอปท. ตรวจสอบคำร้องได้</p> <p>๑.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ประธานสภาท้องถิ่น ดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ต่อสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาโดยเร็ว</p> <p>๑.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ประธานสภาท้องถิ่น คืนคำร้องให้ไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. กรณีตรวจพบการปลอมลายมือ เมื่อหักลายมือชื่อปลอมออกแล้วยังมีผู้เข้าชื่อครบจำนวนให้ดำเนินการต่อไป</p>
๗.	การตรวจสอบร่างข้อบัญญัติตงปม.	<p>๑. ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือปลัดอปท. ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เมื่อพบว่าเป็นข้อบัญญัติตงปม. ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับรอง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องตาม ม.๘</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาให้คำรับรองภายใน ๑๕ วัน (กรณีไม่ให้คำรับรองต้องแจ้งเหตุผล)</p>
๘.	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นและการตั้งคณะกรรมการวิสามัญ	<p>๑. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติของสภาท้องถิ่น ให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประชาชนเข้าชื่อเสนอ โดยให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนผู้เข้าชื่อ ม.๘ (๓) ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด</p> <p>๒. สภาท้องถิ่นต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้เสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกำหนด</p>
๙.	การยืนยันร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ต้องตกไป	<p>๑. ร่างข้อบัญญัติตกไปเพราะ สภาท้องถิ่นครบวาระหรือยุบสภาภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่ประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก ผู้แทนผู้เข้าชื่อยืนยัน เป็นหนังสือต่อประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ประธานสภาท้องถิ่นต้องเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาท้องถิ่นโดยเร็ว</p>

ลำดับ	เรื่อง	สาระสำคัญ
๑๐.	การเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง ของผู้ปลอมลายมือชื่อ	ผู้ใดกระทำความผิดฐานปลอมลายมือชื่อในการเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ศาลอาจสั่งให้เพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง มีกำหนดไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ศาลสั่งก็ได้
๑๑.	การดำเนินการทางวินัย	ในกรณีที่ปลัดอปท.และเจ้าหน้าที่อปท.ไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับ มอบหมายโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย
๑๒.	กำหนดเวลาการออกระเบียบ	๑. ให้กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ พ.ร.บ. ใช้บังคับ ๒. ในระหว่างที่ยังไม่มีการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ให้เป็นไปตามที่ประธานสภากำหนด

จัดทำโดย กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายนิวัฒน์ สุตวิเวก	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	ลากิจ
๒.	นางทัศนีย์ พลราชม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	
๓.	นายสุรียา บุญนาค	เลขานุการสภา	
๔.	นายสมศักดิ์ อยู่สำราญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๑	
๕.	นางกชพรรณ นุชนุ่ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๒	
๖.	นางสาวชลาธร ทองอินทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๓	
๗.	นายระพีพัฒน์ ศีลธรรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๔	
๘.	นายสุกฤษฏ์ นุชจ้อย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๖	
๙.	นายปรีชา ชมเป็น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๗	
๑๐.	นายจรรุพัฒน์ พิพัฒธนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๘	
๑๑.	นายอานนท์ ผอบทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๑๐	
๑๒.	นายภานุ วงษ์หลาย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๑๑	

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑.นายชัยเฉลิม นุชนุ่ม | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา |
| ๒.นายสุรพงษ์ แสนยุติธรรม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา |
| ๓.นายการุณ ศรอารา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา |
| ๔.นายบุญเสริม นิเมเนตร | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา |
| ๕.นางสุรีพร วงศ์ศรียา | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖.นายชนะพันธ์ วิชาโชติภักดิ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

<u>ก่อนระเบียบวาระ</u>	เมื่อที่ประชุมพร้อม นายนิวัฒน์ สุกวิเวก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
นายนิวัฒน์ สุกวิเวก ประธานสภา	ในวาระนี้กระผมขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้วว่ามีส่วนใด ผิดพลาดจะขอแก้ไขก็ขอเชิญครับ
ประธานสภา	ไม่ทราบว่าท่านใดจะขอแก้ไขข้อผิดพลาดอื่นใดหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมใคร่ขอมติที่ประชุมสภา หากท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวขอให้ยกมือด้วยครับ
มติที่ประชุม	-รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๙ คน งดออกเสียง ๑ คน-
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่อง ที่เสนอใหม่
ประธานสภา	๓.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระแรก (ขั้นรับหลักการ) ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณา ของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา โดยเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกได้อภิปรายในเรื่องที่เกี่ยวข้องก่อนการลงมติ และในโอกาสนี้กระผมขอให้ท่าน นายชัยเฉลิม นุชนุ่ม ได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมด้วยครับ
นายชัยเฉลิม นุชนุ่ม นายก อบต.ท่าเสา	เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาเรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาเรื่อง ฉะนั้น ในโอกาสนี้กระผม ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกฯ ทุกท่านได้ทราบถึงสถานะทางการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้
	๑. สถานะการคลัง
	๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๖๖,๒๖๐,๓๕๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๑๒๘,๘๑๘,๑๓๙ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๒๖,๕๘๖,๒๐๘ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก้อหน้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ รวม ๙๔,๐๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก้อหน้ผูกพัน จำนวน ๓ โครงการ รวม ๓๓๑,๐๒๘ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๙,๙๒๕,๖๔๘.๘๑ บาท ประกอบด้วย 14

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๕๓๐,๑๔๗.๒๕	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๖๐,๗๓๔.๓๗	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๖๙,๔๕๐.๑๑	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๓๐๗,๐๗๕	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑,๙๐๐.๕๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๗,๔๙๑,๘๑๙.๕๘	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๑,๗๘๗,๔๐๘.๔๐	บาท
(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๒๑,๐๖๔,๕๒๒	บาท
(๓) รายจ่ายจริง	จำนวน	๓๗,๒๔๗,๕๖๕.๘๒	บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	๙,๕๗๑,๗๔๖	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๐,๙๘๓,๗๔๐.๖๒	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๑๗๒,๒๕๒.๔๑	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๔,๕๕๒,๔๐๗.๗๙	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๙๔๗,๔๑๙	บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๔,๕๓๔,๑๒๐	บาท
(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	๔๕๖,๙๘๐	บาท
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐	บาท
(๗) รายจ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐	บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๑.รายรับ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการปี ๒๕๖๗ แยกเป็น รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๕๕๙,๕๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๒๔๓,๗๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๒๕๒,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๓,๓๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๑,๐๐๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๖,๕๓๐,๕๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ จำนวน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๔๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๐,๘๕๑,๔๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๑๐,๘๕๑,๔๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๑๐,๘๕๑,๔๐๐	บาท

เงินกองทุนประกันสังคม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินประกันสังคมของ พนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุน

เงินสมทบกองทุนทดแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๗,๙๗๐,๔๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๑,๔๗๒,๐๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	๖๑,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	จำนวน	๕๕๘,๐๐๐	บาท

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.ท่าเสา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม ๑๔,๙๑๗,๖๔๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙,๘๙๓,๖๔๐ บาท

เงินเดือนฝ่ายการเมือง รวม ๒,๗๖๑,๙๒๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๒๕,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๘,๘๐๐ บาท/เดือนจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๔๕,๖๐๐ บาท

๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕,๘๔๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๘๐,๑๖๐ บาท (สำนักปลัด)

- ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแบบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๖,๐๐๐ บาท/เดือนจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๔,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา (สำนักปลัด)

- ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแบบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๖,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๔,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา (สำนักปลัด)

- ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแบบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒๐,๙๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๐,๐๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๙๖๐ บาท (สำนักรปลัด)

- ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแบบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ดังต่อไปนี้

๑.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๘๔๐ บาท/เดือน

จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๙๐,๐๘๐ บาท

๒.รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๒,๙๖๐ บาท/เดือน จำนวน

๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๕๕,๕๒๐ บาท

๓.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ๆ ละ ๑๐,๐๘๐ บาท/เดือน

จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑,๐๘๘,๖๔๐ บาท

๔.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๐,๐๘๐ บาท/เดือน

จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๙๖๐ บาท (สำนักรปลัด)

- ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแบบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๗,๑๓๑,๗๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๔,๑๑๑,๙๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ อัตรา เป็นเงิน ๓๔๒,๖๖๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือนรวมเป็นเงิน ๔,๑๑๑,๙๘๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๕๕,๘๔๐ บาท/เดือน

๒.หัวหน้าสำนักรปลัด จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท/เดือน

๓.หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท/เดือน

๔.นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท/เดือน

๕.นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๓๖,๘๔๐ บาท/เดือน

๖.นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท/เดือน

๗.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท/เดือน

ผ.นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๙,๖๑๐ บาท/เดือน			
ผ.นิติกร จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๙,๑๑๐ บาท/เดือน			
๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๖,๙๒๐ บาท/เดือน			
๑๑.เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๔,๘๒๕ บาท/เดือน (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๕,๓๐๐ บาท			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
๑.ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๗,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท			
๒.เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๑,๗๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๑,๓๐๐ บาท (สำนักปลัด)			
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท			
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๗,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท			
๒.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
๔.หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๑,๕๐๐/เดือนจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒,๔๗๙,๐๘๐ บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ อัตรา เป็นเงิน ๒๐๖,๕๙๐ บาท/เดือน			
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒,๔๗๙,๐๘๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้			
๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ) จำนวน ๑ อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๔๘๐ บาท/เดือน			
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๐๙,๗๖๐ บาท			
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๖,๔๘๐ บาท/เดือน			
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๙๗,๗๖๐ บาท			
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๖,๑๖๐ บาท/เดือน			
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๙๓,๙๒๐ บาท			
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๐,๔๔๐ บาท/เดือน			
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๒๘๐ บาท			
๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๓ อัตรา ค่าตอบแทน ๓๒,๖๑๐ บาท/เดือน			
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๙๑,๓๒๐ บาท			
๖.พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๒ อัตรา			
ค่าตอบแทน ๒๐,๔๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔๕,๗๖๐ บาท			
๗.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตกแต่งสวน) จำนวน ๑ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๙๔๐ บาท/เดือน			
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๔๓,๒๘๐ บาท			
๘.พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน ๙ อัตรา ค่าตอบแทน ๘๑,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน			
รวมเป็นเงิน ๙๗๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	๔,๓๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๙๐,๐๐๐	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน แยกดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗
พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรได้รับ
ตามระเบียบฯ กำหนด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙๑,๓๖๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ อัตรา เป็นเงิน
๒๒,๒๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๖๗,๓๖๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง
ดังนี้

๑.๑ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๓ อัตราๆ ละ ๑,๘๒๕ บาท/เดือนเป็นเงิน ๕,๔๗๕ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน
๖๕,๗๐๐ บาท

๑.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ
เครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒
เดือน รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตกแต่งสวน จำนวน
๑ อัตราๆ ละ ๑,๘๐๕ บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๒๑,๖๖๐ บาท

๑.๕ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๙ อัตราๆ
ละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
(สำนักปลัด)

๒. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพจำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

ค่าใช้สอย รวม ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีค่าพิพาทฯ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี ฯลฯ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคล เช่น รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ส่วนบุคคล รถตรวจการณ์ ฯลฯ และรถยนต์ส่วนบุคคลที่สามารถจัดทำประกันรถยนต์ได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัด)

-โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.ท่าเสา จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.ท่าเสา โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจาก

ภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้เงินจ่ายชดเชยและเงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (๑) และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว.๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๓ หน้าที่ ๕๕ (สำนักปลัด)

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ การจัดงานรัฐพิธี พิธีทางศาสนา และวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

-ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลำดับสำคัญดังนี้

๑.เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๒.ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๓.ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๓)หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๑๔/๓๖๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐ เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

๔)ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่หน่วยงานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัด)

โครงการจัดอบรมและจัดกิจกรรมมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ (สำนักปลัด)

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการในโครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เช่น ค่าเงินรางวัล, ค่าโล่ห์รางวัล, ค่าป้ายโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ และเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ บันทึกข้อความที่ กจ ๗๑๖๐๑ /- วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ข้อ ๑ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๓๗ (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารของ อบต. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ (สำนักปลัด)

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยงานสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
-----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยั่งยืน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องผ่าตัด เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ หรือสิ่งของที่มีลักษณะเฉพาะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
-----------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่

สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน และวัสดุอื่นที่ไม่เข้ารายการหมวดอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๙๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๗/ว๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
-------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธรรมาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๙๕,๐๐๐	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าห้องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ในคอมพิวเตอร์เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	๖๔๔,๐๐๐	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๔๔,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอแสดงผล หน้าจอสัมผัสอัจฉริยะ ขนาด ๘๖ นิ้ว พร้อมชั้นขาแขวน
ขนาดใหญ่รับรองจอ ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๒๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะ Interactive Multimedia Display ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๖ นิ้ว พร้อมชั้นขาแขวน
ขนาดใหญ่ รับรองจอขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน
พัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๔๘๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ๑๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔๐๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

ค่าโครงการต่อเติมหลังคาโครงเหล็กชั้นสอง	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการต่อเติมหลังคาโครงเหล็กชั้นสอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า
เสา

งบอุดหนุน	รวม	๕,๐๐๐	บาท
-----------	-----	-------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๕,๐๐๐	บาท
-------------	-----	-------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
-----------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรีตามโครงการดำเนินงานตามภารกิจ
ของเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	๔,๕๖๙,๗๒๐	บาท
------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	๓,๒๑๙,๗๒๐	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือนฝ่ายประจำ	รวม	๓,๒๑๙,๗๒๐	บาท
--------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๒๖๕,๘๔๐	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวน ๗ อัตรา เป็นเงิน ๑๘๘,๘๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒,๒๖๕,๘๔๐
บาท โดยจ่ายให้พนักงานส่วนตำบลดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๔๕,๗๔๐ บาท/เดือน

๒. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๙,๖๑๐ บาท/เดือน

๓. นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๐,๑๒๐ บาท/เดือน

๔. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๒,๖๒๐ บาท/เดือน

๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๗,๙๖๐ บาท/เดือน

๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท/เดือน

๗. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เป็นเงินเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
 จำนวน ๑๒ เดือนรวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๓๖,๑๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตราเป็นเงิน ๖๙,๖๘๐ บาท/เดือน
 จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๘๓๖,๑๖๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๘๐๐ บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๕๓,๖๐๐ บาท

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน ๓ อัตรา ค่าตอบแทน ๒๗,๐๐๐ บาท/เดือน (คนละ ๙,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒ เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๕๗,๗๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา
 เป็นเงิน ๔,๘๑๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือนรวมเป็นเงิน ๕๗,๗๒๐ บาท โดยจ่ายให้กับ
 พนักงานจ้าง ดังนี้

๑. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๔๘๕ บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๕,๘๒๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
 จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑,๓๒๕ บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๑๕,๙๐๐.- บาท

๓. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา ๆ ละ
 ๑,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ
 จัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน
 ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและ
 พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิที่ควรจะได้รับ
ตาม ระเบียบฯ กำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

-หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
ต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(กองคลัง)

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน
๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าเสา เช่น การปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า
เสา ฯลฯ

-พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน ๖๐,๐๐๐บาท

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน
๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่หน่วยงานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	๓๗๐,๐๐๐	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน จารบี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองคลัง)

งบลงทุน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ Ghz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (กองคลัง)
- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองคลัง)

ผู้เหล็ก จำนวน ๑๐ ตู้	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก รายละเอียด ดังนี้			

๑.๑ แบบ ๒ บาน

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	รวม	๓๘๕,๓๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๘๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือนฝ่ายประจำ	รวม	๓๘๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่ควรได้รับ ตามระเบียบฯ กำหนด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
-----------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๙,๖๑๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๕๕,๓๒๐ บาท

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๙,๖๑๐.- บาท/เดือน

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินการ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ วรรคสอง ประกอบระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ...๕๔... ข้อ...๘... (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อค่าจ้างเหมาบริการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์,ป้ายรณรงค์ความปลอดภัยด้านสาธารณสุข และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๑๘๕,๐๐๐	บาท
------------------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินการ	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในตำบลท่าเสา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นเบื้องต้น ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านสาธารณสุข, ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต, ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ปรากฏในปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๓ข้อ๔ (สำนักปลัด)

โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่าประจำตำบล	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่าประจำตำบล เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าที่พัก,ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๒ ข้อ ๒ (สำนักปลัด)

ฝึกอบรม/ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สนับสนุนค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อปพร.	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสอยตามโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๒ ข้อ ๑ (สำนักปลัด)

รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์และเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อค่าใช้จ่ายในการป้องกันลดอุบัติเหตุเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายรณรงค์ความปลอดภัย, เครื่องดื่มสำหรับประชาชนและผู้มาปฏิบัติหน้าที่ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว๑๓๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๐๓๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๔ ข้อ ๗ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุป้องกันและระงับเหตุของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลว ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๓ ข้อ ๖ (สำนักปลัด)

วัสดุจราจร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
------------	-------	--------	-----

เพื่อจัดซื้อวัสดุเพื่อป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น กรวยจราจร, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลว ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๓ ข้อ ๖ (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมให้การช่วยเหลือประชาชนในเขตอำเภอไทรโยค จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมให้ช่วยเหลือประชาชนในเขตอำเภอไทรโยค (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๗,๖๘๙,๓๐๒	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	๘๙๓,๒๔๐	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน ฝ่ายประจำ	รวม	๘๙๓,๒๔๐	บาท
---------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๘๗,๒๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธะเคียน จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๘๗,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๕๓,๐๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๐,๖๒๐/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๗,๔๔๐ บาท

๒.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๓.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๐๐/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒๕,๖๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา (สำนักปลัด)

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๒,๐๐๐/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒,๕๘๔,๖๖๒ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๑๗,๒๖๕ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธะเคียน จำนวน ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒.ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับบริการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการการติดตั้งกล้องวงจรปิดพร้อมจุดเชื่อมต่อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่น ๆ

ค่าพัฒนาการศึกษาของ ศพด.วัดพุทธะเคียน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธะเคียน

๑.โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของใช้ด้านความสะอาด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.โครงการจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓.จัดซื้อเอกสารแบบพิมพ์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๔.โครงการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๕.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๖.โครงการซ่อมแซมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ของใช้ต่างๆภายใน-ภายนอกอาคารที่ชำรุด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท๐๘๙๓.๓/ว๑๙๑๘ ลว ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ (สำนักปลัด)

โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ศพต.วันพฤหัสบดี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธะเคียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ของขวัญ อาหารและน้ำดื่ม ค่า
การแสดง ค่าเช่า หรือค่าบริการ และอื่นๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธะ
เคียน จำนวน ๑๘๖,๙๐๐ บาท

เพื่อผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธะเคียน

๑) ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ปี อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาทต่อปี

๒) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ปี อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี อัตราคนละ ๒๙๐ บาท ต่อปี

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี อัตราคนละ ๓๒๕ บาท ต่อปี

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี อัตราคนละ ๔๖๔ บาทต่อปี

ตามหนังสือ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการปรับอัตราเงินอุดหนุน
รายการอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำนักปลัด)

โครงการอบรมผู้ปกครองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าการศึกษาตามหลักสูตรการเรียนการสอนของ
ศพต.วันพฤหัสบดี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

โครงการอบรมผู้ปกครองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าการศึกษาตามหลักสูตรการเรียนการสอนของ
ศพต.วัดพุทธะเคียน บาท เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าเอกสารประกอบการอบรม/
ประชุม และอื่นๆตามหนังสือ กค(กวจ)๐๔๐๕๐๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทาง

การปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าเสา จำนวน ๓๓๗,๓๖๕ บาท

เพื่อผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุทธะเคียน - ค่าอาหาร
กลางวัน แก่เด็กเล็ก จำนวน ๕๑ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน ๓๓๗,๓๖๕

บาทหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามมติ
คณะรัฐมนตรี ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขอปรับเพิ่มค่าตอบแทนอาหารกลางวันของนักเรียน

นักเรียนตามขนาดของสถานศึกษา

จำนวนเด็กนักเรียน ๑-๔๐ คน จัดสรร ๓๖ บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน จัดสรร ๒๗ บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน จัดสรร ๒๔ บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ ขึ้นไปอัตราจัดสรรคนละ ๒๒บาท/คน/วัน

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ รวม ๑,๘๕๗,๓๙๗ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑,๘๕๗,๓๙๗ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นอาหารเสริม(นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕๑ คน

อัตราคนละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๙๙,๕๘๓ บาท

(๒) เพื่อจ่ายเป็นอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ รวม ๗ โรงเรียน

จำนวน ๙๔๑ คนอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๘๕๗,๓๙๗ บาท

๑) โรงเรียนบ้านช่องแคบ

- ๒) โรงเรียนบ้านวังใหญ่
- ๓) โรงเรียนบ้านพองกะ
- ๔) โรงเรียนบ้านพุ่มวง-พุง
- ๕) โรงเรียนบ้านพุทธวิมูฒิวิทยา
- ๖) โรงเรียนบ้านพุเตย
- ๗) โรงเรียนบ้านหาดจิว

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุตะเคียน (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม ๔,๒๑๑,๔๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม ๔,๒๑๑,๔๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนในเขต อบต.ท่าเสา จำนวน ๗ โรงเรียน		จำนวน
๔,๒๑๑,๔๐๐	บาท	

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ รวม ๗ โรงเรียน จำนวน ๙๔๑ คน จำนวน ๒๐๐ วัน

- ๑) โรงเรียนบ้านช่องแคบ (๗๑x๒๗x๒๐๐)
- ๒) โรงเรียนบ้านวังใหญ่ (๑๕๕x๒๒x๒๐๐)
- ๓) โรงเรียนบ้านพองกะ (๑๒๕x๒๒x๒๐๐)
- ๔) โรงเรียนบ้านพุ่มวง-พุง (๑๔๖x๒๒x๒๐๐)
- ๕) โรงเรียนบ้านพุทธวิมูฒิวิทยา (๑๕๔x๒๒x๒๐๐)
- ๖) โรงเรียนบ้านพุเตย (๑๒๒x๒๒x๒๐๐)
- ๗) โรงเรียนบ้านหาดจิว (๑๖๘x๒๒x๒๐๐)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ตามขนาดของสถานศึกษา และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเด็กนักเรียน ๑-๔๐ คน จัดสรร ๓๖ บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน จัดสรร ๒๗ บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน จัดสรร ๒๔ บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ ขึ้นไปอัตราจัดสรรคนละ ๒๒บาท/คน/วัน

(สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม ๓๙๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินการ	รวม ๑๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๑๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ
สุนัขบ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ
พระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ , หนังสือกรม
ส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และ
หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม
๒๕๖๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ๕๐ ข้อ ๑

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๗
เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าที่พัก,ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตามที่หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘
พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลง
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๐ ข้อ ๒

โครงการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี (HIV) ในกลุ่มเด็กและเยาวชน จำนวน ๒๐,๐๐๐
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี (HIV) ในกลุ่มเด็กและเยาวชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าที่พัก,ค่า
เดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ๕๐ ข้อ ๓

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตาม
พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารีเพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกัน
และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข/แมวตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ,
หนังสือกรมส่งเสริมท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม
๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๑๙ ลงวันที่ ๓
มกราคม ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ๕๐ ข้อ ๔

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน
๒๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๑ ข้อ ๘

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๗๒๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินการ	รวม	๗๒๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๒๘,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด จำนวน ๗๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานเก็บขยะในพื้นที่ตำบลท่าเสาและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ คน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีประสิทธิภาพ ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยกับบริษัทเอกชน จำนวน ๑๒ เดือนเป็นจำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาทปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๑ หน้า ๓๖ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ ธนาคารขยะเพื่อลดปริมาณขยะและสิ่งแวดล้อมจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ ธนาคารขยะเพื่อลดปริมาณขยะและสิ่งแวดล้อม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้า ๕๑ ข้อ ๖ (สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๑๑,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๑๑,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๑,๐๐๐	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที) จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

กำหนดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๒)มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

๓)มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

๔)สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๕)มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๖)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายสาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,s,n) ได้

๘)มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๙)สามารถใช้ได้กับ A๔ LETTE , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๕๗๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๗๐,๐๐๐	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรยายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ"ไทรโยคเมืองผลไม้มั่นคงแสนท์แห่งขุนเขา"และงานผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลท่าเสาจังหวัดกาญจนบุรี

จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
-------	--------	-----

เพื่อใช้จ่ายในโครงการ"ไทรโยคเมืองผลไม้มั่นคงแสนท์แห่งขุนเขา"และงานผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลท่าเสา จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกษตรกรพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของผลไม้ให้ดียิ่งขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ข้อ ๒๗ หน้า ๑

โครงการป้องกันและแก้ปัญหาค่าครองชีพครัวเรือนไม่พร้อมในวัยรุ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการครอบครัวมีสุขของค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าที่พัก,ค่าเดินทาง และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๓๘ ข้อ ๗ (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าที่พัก ,ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๓๗ ข้อ ๔ (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าที่พัก ,ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)หน้า ๓๘ ข้อ ๖ (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรีองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าที่พัก ,ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)หน้า ๓๘ ข้อ ๖ (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมอาชีพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๓๙ ข้อ ๑๒ (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาทำเสาเกมส์ ด้านยาเสพติด จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการแข่งขันกีฬาทำเสาเกมส์ด้านยาเสพติด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๓,๔๔๐,๖๑๘ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๑๐๔,๘๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๑๐๔,๘๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๔๖,๕๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงิน ๑๒๐,๕๔๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑,๔๔๖,๕๔๐ บาท โดยจ่ายให้พนักงานส่วนตำบลดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๓๙,๐๘๐.- บาท

๒. วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๙,๖๑๐.- บาท

๓. นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๔,๘๒๕.- บาท

๔. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๗,๐๓๐.- บาท (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เป็นเงินเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือนรวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๒๗,๕๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตราค่าตอบแทน ๔๓,๙๖๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือนรวมเป็นเงินเดือนละ ๕๒๗,๕๒๐ บาท

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๑,๙๖๐.- บาท

๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท
 ๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท (กองช่าง)
 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐,๗๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา
 เป็นเงิน ๕,๘๙๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๗๐,๗๔๐ บาท
 โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา อัตราเดือนละ ๑,๓๒๕ บาท/เดือน
 ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท/เดือน
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท/เดือน
 ๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ คน อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๐๒,๘๑๘	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและ
 พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ
 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๒๕,๐๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน
 ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย
 เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
 ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน
 ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
 เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (กองช่าง)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่าธรรมเนียมต่าง
 ๆ ค่าประกัน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร
 ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
 บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี ฯลฯ (กอง
 ช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่หน่วยงานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม ๕๕๗,๘๑๘ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่โดยสภาพที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานหรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ และวัสดุสำนักงานอื่น ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่โดยสภาพที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ดอกกล้าโพง ไมโครโฟน ฯลฯ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นที่เข้ารายการประเภทนี้ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่โดยสภาพที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ก๊อกล้ำ กลอนประตู กระเบื้อง ตะปู ฯลฯ และวัสดุก่อสร้างอื่นที่เข้ารายการประเภทนี้ (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่โดยสภาพที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ และวัสดุก่อสร้างอื่นที่เข้ารายการประเภทนี้ (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่โดยสภาพที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน ฯลฯ และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นที่เข้ารายการประเภทนี้ (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่โดยสภาพที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น กระจกเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด แผ่นซีดี ขาตั้ง กล้อง ฯลฯ และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่นที่เข้ารายการประเภทนี้ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่โดยสภาพที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล Ram HardDisk Handy Drive การ์ดเชื่อมต่อเครือข่าย ตัวกระจายสัญญาณเครือข่าย ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นที่เข้ารายการประเภทนี้ (กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน ๑๒,๘๑๘ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่โดยสภาพที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือใช้แล้วหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในเวลาอันสั้นหรือเป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน และวัสดุอื่นที่ไม่เข้ารายการหมวดอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ (กองช่าง)

งบลงทุน รวม ๑๓๓,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๓๓,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T

หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด

A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)

แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T

หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter,

Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานก่อสร้าง	รวม	๖,๐๒๒,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๖,๐๒๒,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๖,๐๒๒,๐๐๐	บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยนายชูชาติ สดใส - นายสวิก ทองบาง) หมู่ที่ ๑ บ้านช่องแคบ

จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายชูชาติ สดใส - นายสวิก ทองบาง หมู่ที่ ๑ บ้านช่องแคบ ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓ ลำดับที่ ๑

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านนายจู้ ราช) หมู่ที่ ๑ บ้านช่องแคบ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายจู้ ราช หมู่ที่ ๑ บ้านช่องแคบ ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๔ หน้า ๒ ลำดับที่ ๔

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(พุพงซอย ๘ ถึง บ้านนางบรรจง บุญสว่าง) หมู่ที่ ๕ บ้านพุพง จำนวน

๓๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (พุพงซอย ๘ ถึง บ้านนางบรรจง บุญสว่าง) หมู่ที่ ๕ บ้านพุพง ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑-๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขแผน ฉบับที่ ๔

หน้า ๑ ลำดับที่ ๑

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายถ้ำเจ้าแม่กวนอิม) หมู่ที่ ๖ บ้านพุ่มง จำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายถ้ำเจ้าแม่กวนอิม) หมู่ที่ ๖ บ้านพุ่มง ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๓๙
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายทำน้ำทับตองพร้อมรางระบายน้ำทั้งสองข้าง) หมู่ที่ ๒ บ้านวังใหญ่
จำนวน ๕๕๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทำน้ำทับตองพร้อมรางระบายน้ำทั้งสองข้าง หมู่ที่ ๒ บ้านวังใหญ่ ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๕ ลำดับที่ ๑๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านนางนันทยา สมจิต) หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเสา จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางนันทยา สมจิต) หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเสา ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๘ ลำดับที่ ๒๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านนางสมควร พระทวี) หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางสมควร พระทวี) หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๖๔
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านนางสาย ดังตราขู) หมู่ที่ ๕ บ้านพุพอง จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางสาย ดังตราขู) หมู่ที่ ๕ บ้านพุพอง ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๓๕
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านนางสาวชาลิณี ตะพัง) หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร จำนวน ๒๙๗,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางสาวชาลิณี ตะพัง) หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้าย

โครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน งานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๖๕

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านนายสุกิจ ข้าช่วง) หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเสา จำนวน ๒๗๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายสุกิจ ข้าช่วง) หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเสา ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๙

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านพุมุด เชื่อม พุตะเคียน ซอย ๑) หมู่ที่ ๗ บ้านพุมุด จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านพุมุด เชื่อม พุตะเคียน ซอย ๑) หมู่ที่ ๗ บ้านพุมุด ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แกไขแผน ฉบับที่ ๔ หน้า ๑ ลำดับที่ ๒
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านไร่ นายทวี ทรัพย์เงิน ถึง ไร่ นางวรรณ) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองตาม่วง จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านไร่ นายทวี ทรัพย์เงินถึง ไร่ นางวรรณ) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองตาม่วง ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๗๑

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านลุงหนา ปุริมาตา พุตะเคียน) หมู่ที่ ๔ บ้านพองกะ จำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านลุงหนา ปุริมาตา พุตะเคียน) หมู่ที่ ๔ บ้านพองกะ ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสากำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙ ลำดับที่ ๒๓

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายพุเตย ซอย ๒) (สระสี่มุม) หมู่ที่ ๘ บ้านพุเตย จำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายพุดเตย ซอย ๒) (สระสี่มุม) หมู่ที่ ๘ บ้านพุดเตย ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสา กำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขแผน ฉบับที่ ๔ หน้า ๒ ลำดับที่ ๓

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายหมู่บ้านไทยใหม่) หมู่ที่ ๔ บ้านพุดองกะ จำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยไทยใหม่ หมู่ที่ ๔ บ้านพุดองกะ ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่นแบบเลขที่ ท.๑ - ๐๑ หรือตามที่ อบต.ท่าเสา กำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงแผนครั้งที่ ๑ หน้า ๑ ลำดับที่ ๒

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ “งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจ เก็บ รวบรวม และบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๑ (สำนักปลัด)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างระบบกรองน้ำก่อนส่งน้ำ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๔ เมตร ลึก ๓ เมตร หมู่ ๑๑ บ้านพุดลาด จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบกรองน้ำก่อนส่งน้ำ หมู่ที่ ๑๑ บ้านพุดลาด ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี กว้าง ๖ เมตร ยาว ๔ เมตร ลึก ๓ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขแผน ฉบับที่ ๔ หน้า ๒ ลำดับที่ ๕ (กองช่าง)

ทั้งหมดที่ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น เป็นรายละเอียดของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ท่านประธานสภาฯได้พิจารณาดำเนินการต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีท่านสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายในวาระนี้ในชั้นรับหลักการก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีกระผมขอให้ท่านสมาชิกลงมติรับหลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการแห่งข้อบัญญัตินี้ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบปรับหลักการ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง-

ประธานสภาฯ

กรรมการแปรญัตติทั้งสามคนที่ได้รับเลือก และมีคำสั่งให้แต่งตั้งเป็นกรรมการแปรญัตติของสภาฯไปแล้วนั้นมีรายนาม ดังนี้

๑.นายอานนท์ ผอบทอง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	ประธานกรรมการแปรญัตติ
๒.นายปรีชา ชมเป็น	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการแปรญัตติ
๓.นายระพีพัฒน์ ศีลธรรม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการแปรญัตติและเลขานุการ

ประธานสภาฯ

ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่าในการพิจารณาในชั้นรับหลักการซึ่งถ้าหากท่านสมาชิกฯเห็นควรที่จะให้มีการแปรญัตติในรายจ่ายของงบประมาณในแต่ละรายการท่านก็สามารถเสนอคำขอแปรญัตติได้ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติซึ่งตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ก็กำหนดไว้ว่าบรรดาญัตติที่เป็นข้อบัญญัติทางการเงิน ห้ามมิให้สภาฯประชุมพิจารณาในคราวเดียวสามารถรวบ ดังนั้นกระผมจึงขอให้ที่ประชุมกำหนดเวลาเสนอคำขอแปรญัตติเอาไว้หลังจากที่ประชุมลงมติรับหลักการแห่งข้อบัญญัติฉบับนี้แล้ว โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ตั้งแต่วันที่

๑๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยื่นคำขอแปรญัตติได้ที่ท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติ นายอานนท์ ผอบทอง ประธานกรรมการแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งจะเป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภาข้อที่ ๔๕ วรรค ๓ และข้อ ๔๙ ที่กำหนดไว้ว่าให้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ประชุมลงมติรับหลักการ และหลังจากนั้นให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาคำแปรญัตติพิจารณาแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๒๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา และทำความเข้าใจพร้อมทั้งรายงานให้ประธานสภาฯทราบภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามข้อ ๕๐ ไม่ทราบมีท่านสมาชิกฯท่านใดจะมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติที่กระผมได้เสนอต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง-

๓.๒ เรื่อง เรื่อง ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณาออกระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔.๕.๓/ว ๓๑๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น สำหรับประกอบการศึกษาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น

โดยพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ และประสงค์จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา ๘ (๒) ให้หรือดำเนินการให้มีการเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อตามมาตรา ๗ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง เพื่อให้การจัดทำระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรเสนอร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ในรายละเอียดร่างระเบียบดังกล่าวกระผมขอให้ ท่านเลขาธิการสภาฯได้เป็นผู้ชี้แจงด้วยครับ

นายสุรียา บุนนาค

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ชี้แจงระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้ครับ

ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนสามารถรวบรวมรายชื่อ เสนอกฎหมายท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีเนื้อหาตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคานาและยินยอม ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ข้อบัญญัติท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การ

บริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา และผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ประธานสภาท้องถิ่น” หมายความว่า ประธานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภากรุงเทพมหานคร สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

มาตรา ๕ การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นในเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นให้กระทำได้ แต่หากเป็นการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจะเสนอได้ก็ต่อเมื่อมีการรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๗ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นอยู่ในวันที่ยื่นคำร้องเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา ๘ และต้องไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นต้องมีผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามวรรคหนึ่งรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า สามพันคนหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นภายหลังจากที่สภาท้องถิ่นนั้นสิ้นอายุหรือถูกยุบครั้งล่าสุด แล้วแต่จำนวนใด จะน้อยกว่า ผู้มีสิทธิเข้าชื่อตามวรรคหนึ่งผู้ใดประสงค์จะดำเนินการเพื่อให้มีการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัตินี้ เมื่อมีร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้ว ให้มีสิทธิเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ครบจำนวนตามวรรคสอง การเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อตามวรรคสามจะกระทำเป็นหนังสือหรือเชิญชวน ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่ต้องแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นไปพร้อมกันด้วย การร่วมเข้าชื่อต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคสี่

มาตรา ๘ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยคำร้องต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารที่มีชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำ ตัวประชาชนของผู้เข้าชื่อทุกคน และข้อความ ที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ

(๒) ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น

(๓) รายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อที่จะมี อานาจดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและ การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวนไม่เกินสิบคน

(๔) คำรับรองของผู้แทนของผู้เข้าชื่อตาม (๓) ว่าผู้เข้าชื่อทุกคนเป็นผู้มีสิทธิเข้าชื่อตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และได้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ร่วมเข้าชื่อถอนการเข้าชื่อหรือตายภายหลังจากประธานสภาท้องถิ่นได้รับคำร้อง ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่า การเข้าชื่อของผู้นั้นยังคงมีผลอยู่

มาตรา ๙ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะเสนอร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ และประสงค์จะให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา ๘ (๒) ให้ หรือดำเนินการให้มีการเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อตามมาตรา ๗ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง วิธีการประกาศเชิญชวน และระยะเวลาดำเนินการของปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น จำนวนผู้เข้าชื่อยื่นคำร้องตามวรรคสอง จะกำหนดให้เกินสิบคนมิได้ ในกรณีที่กระทรวงมหาดไทยหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

มาตรา ๑๐ ในระหว่างการเชิญชวนให้มีการเข้าชื่อเพื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ห้ามมิให้มีการแก้ไขหลักการหรือข้อความในร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อความผิดพลาด ที่มีสาระสำคัญ

มาตรา ๑๑ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับคำร้องตามมาตรา ๘ แล้ว ให้ดำเนินการ ตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องและครบถ้วนตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ถ้าประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นดำเนินการเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้น ต่อสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นโดยเร็ว พร้อมทั้งจัดให้มี การปิดประกาศร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นและรายชื่อผู้เข้าชื่อดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ในกรณีที่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่า คำร้องที่ได้รับไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้คืนคำร้อง ให้ผู้ยื่นไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ประธานสภาท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก็ได้ ในกรณีที่มีการตรวจพบว่ามี การปลอมลายมือชื่อ เมื่อหักลายมือชื่อปลอมดังกล่าวออกแล้วยังมี ผู้เข้าชื่อครบจำนวน ให้ประธานสภาท้องถิ่นดำเนินการต่อไปได้

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ประธานสภาท้องถิ่นหรือปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย ได้ตรวจสอบตามมาตรา ๑๑ แล้ว พบว่าร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ที่เสนอตามมาตรา ๘ เป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวไปยังผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้คำรับรองภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องตามมาตรา ๘ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พิจารณาให้คำรับรอง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับ และมีหนังสือแจ้งไปยังประธานสภาท้องถิ่นเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำร้องเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นไม่ให้คำรับรอง ให้แจ้งเหตุผล ของการไม่ให้คำรับรองด้วย

มาตรา ๑๓ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นของสภาท้องถิ่น ให้ตั้งคณะกรรมการ วิสามัญเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ โดยให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทน ของผู้

เข้าชื่อตามมาตรา ๘ (๓) ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน กรรมการวิสามัญทั้งหมด สภาท้องถิ่นต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประชาชนเสนอให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นนั้นกำหนด

มาตรา ๑๔ บรรดาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เสนอตามพระราชบัญญัตินี้และต้องตกไปเพราะ เหตุอายุของสภาท้องถิ่นสิ้นสุดลงหรือมีการยุบสภาท้องถิ่น ถ้าภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ เรียกประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกภายหลังการเลือกตั้ง ผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามมาตรา ๘ (๓) ยืนยันเป็นหนังสือต่อประธานสภาท้องถิ่นให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้นต่อไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้นต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาโดยเร็ว มาตรา ๑๕ ผู้ใดกระทำความผิดฐานปลอมลายมือชื่อในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ศาลอาจสั่งให้เพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของผู้นั้นมีกำหนดไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ศาลสั่งก็ได้

มาตรา ๑๖ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ใดไม่ปฏิบัติตามที่ประธานสภาท้องถิ่น มอบหมายตาม มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๑๑ วรรคสาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า เป็นความผิดวินัย และให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจแก่ผู้นั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง หรือตามมาตรา ๑๑ วรรค สาม สั่งให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการแทน หากเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย และให้ ผู้มีอำนาจดำเนินการทาง วินัยดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจแก่ผู้นั้นโดยเร็ว

มาตรา ๑๗ การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการ ไปโดยชอบ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และยังคงอยู่ใน ระหว่างการ ดำเนินการ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไป ตาม พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๘ ให้กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ในระหว่าง ที่ยังไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ให้การดำเนินการ เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปตามที่ประธานสภาท้องถิ่น กำหนด

มาตรา ๑๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

และจากสาระสำคัญตาม ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจึงได้จัดทำร่าง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่า เสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตาม พระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภา ดัง รายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการ ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของ สภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย ที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้

กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้อง ครบถ้วนเป็นวัน รับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อาจขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือ

ว่ามีผลเป็น การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้ห้องการบริหารส่วนตำบลทำเสาคำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทำเสาคัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้อง ลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำเสาค

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความ แสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้ห้องการบริหารส่วนตำบลทำเสาค ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทำเสาคได้รับ และรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้ห้องการบริหารส่วนตำบลทำเสาค ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา รักษาการตามระเบียบนี้

กระผมจึงขอให้ท่านประธานสภาฯ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอให้ท่านสมาชิกลงมติให้ความเห็นชอบ ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หากสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้ระเบียบฉบับดังกล่าวนี้บังคับใช้ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง-

๓.๓ เรื่อง การจ่ายขาดเงินสะสม

ประธานสภาฯ

ในวาระนี้จะเป็นการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯชี้แจงด้วยครับ

นายสุริยา บุญนาค

กระผมขออนุญาตท่านประธานสภาฯของเรียนชี้แจงรายละเอียดดังนี้

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ ได้กำหนดไว้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ให้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กันเงินสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ก็ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว เพื่อให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘๙ ท้องถิ่นจะต้องมียอดเงินสะสมที่เพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินหรือที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นโดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลังในระยะยาว ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสาได้สำรองเงินสะสมไว้เพื่อกรณีดังต่อไปนี้

๑.ข้อมูลเงินสะสม/สำรองรายจ่ายที่จำเป็น ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบันหลังจากตรวจสอบยอดเงินและหักเงินสะสมที่ต้องฝาก ก.ส.ท.หรือ ก.ส.อ. แล้ว เป็นเงิน ๒๙,๔๖๑,๐๙๒.๒๖ บาท

(๒) สำรองเงินสะสมที่มีภาระผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้จ่าย แต่ยังไม่ได้นำเงินมาดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้เบิกจ่าย ๑๗,๑๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน ๑๒,๓๒๑,๐๙๒ บาท

(๔) เงินสำรองบุคคลากร(ประมาณ ๓ เดือน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) เงินสะสมคงเหลือ ๙,๐๒๑,๐๙๒ บาท

(๖) สำรองกรณีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น กันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๔,๘๓๐,๐๐๐ บาท

(๗) บวกเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติจากก่อนหักผูกพันแล้ว ๔๒๐. บาท

(๘) คงเหลือเงินสะสมที่เอาไปใช้จ่ายได้ ๔,๑๙๑,๕๑๓ บาท

๒. เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖,๕๘๖,๒๐๘. บาท

รายละเอียดโครงการที่จะขอจ่ายขาด ทั้งสิ้น ๑ โครงการ รายละเอียดมีดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหน้าวัดพองกะ ถึง ไร่ลุงจวบ) หมู่ที่ ๔ บ้านพองกะผิวจากรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๑) งบประมาณ ๔๐๓,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาฯท่านใดจะซักถามหรือขออภิปรายใดๆหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าไม่มีผู้ขออภิปรายใดๆ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติด้วยครับ หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมตามโครงการที่ท่านนายกฯเสนอขอ ให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

- ลงมติเห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

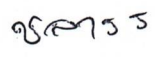
-ไม่มี-


ประธานสภาฯ


ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะหารือข้อราชการหรือมีข้อซักถามอื่นๆอีกหรือไม่ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีท่านสมาชิกท่านใดมีเรื่องจะปรึกษาข้อราชการใดๆเพิ่มเติมแล้ว ในวาระนี้แล้วกระผมขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้

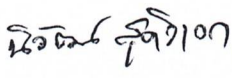
ปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๓๐. น.

ลงชื่อ  บันทึกรายงานประชุม
(นายสุรียา บุนนาค)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ลงชื่อ  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวชลาธร ทองอินทร์)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอานนท์ ผอบทอง)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุกฤษฎ์ นุชจ้อย)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายนิวัฒน์ สุตวิเวก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน
ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีมติเห็นชอบระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภา สมัย สามัญ สมัย ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าเสามีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายบัญญัติ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจึงขอประกาศใช้ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นิวัฒน์ สุทธิวิเวก

(นายนิวัฒน์ สุทธิวิเวก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา