

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น บาท  
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง  
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารงานทั่วไป	รวม		บาท
งบบุคลากร	รวม	๘,๒๘๕,๕๖๐	บาท
<u>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>	รวม	๒,๗๔๓,๙๒๐	บาท
๑. เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ ตำแหน่งๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)			
๒. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ ตำแหน่งๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)			
๓. เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ ตำแหน่งๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)			
๔. เงินค่าตอบแทนเลขานุการ และที่ปรึกษานายก อบต.	จำนวน	๘๖,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการ และที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)			
๕. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๒,๐๕๙,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ) ดังนี้			
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน ตั้งไว้ ๑๓๔,๖๔๐ บาท			
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๙,๑๘๐ บาท/เดือน ตั้งไว้ ๑๑๐,๑๖๐ บาท			
- สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน ตั้งไว้ ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท			
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท/เดือน ตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐ บาท			

**หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม ๕,๕๔๑,๖๔๐ บาท****๑. เงินเดือนพนักงาน****จำนวน ๒,๙๒๕,๕๔๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๙,๘๘๐/เดือน	ตั้งไว้	๔๗๘,๕๖๐ บาท
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	๒๖,๔๖๐/เดือน	ตั้งไว้	๒๙๙,๖๔๐ บาท
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๔,๙๗๐/เดือน	ตั้งไว้	๒๙๓,๘๘๐ บาท
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๒๕,๙๗๐/เดือน	ตั้งไว้	๓๑๑,๖๔๐ บาท
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๒๓,๗๑๐/เดือน	ตั้งไว้	๒๘๔,๕๑๐ บาท
- ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	๒๒,๒๓๐/เดือน	ตั้งไว้	๒๖๖,๗๖๐ บาท
- ตำแหน่ง นิติกร	๒๒,๒๓๐/เดือน	ตั้งไว้	๒๖๖,๗๖๐ บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	๑๖,๖๐๐/เดือน	ตั้งไว้	๑๙๙,๒๐๐ บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๗๖๐/เดือน	ตั้งไว้	๑๔๑,๑๒๐ บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒๔,๘๒๕/เดือน	ตั้งไว้	๒๗๗,๙๐๐ บาท*

หมายเหตุ \* คือตำแหน่งว่าง

**๒. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน****จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัดฯ)

**๓. เงินประจำตำแหน่ง****จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๗,๐๐๐/เดือน	ตั้งไว้	๘๔,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	๓,๕๐๐/เดือน	ตั้งไว้	๔๒,๐๐๐ บาท

**๔. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง****จำนวน ๑,๙๓๗,๘๖๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

**๕. เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง****จำนวน ๒๒๒,๑๒๐ บาท**

เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

งบดำเนินงาน

รวม ๔๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๔๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

๒. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานสวนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างขององค์การบริหารสวนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานสวนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างขององค์การบริหารสวนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานสวนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ..... ข้อ.....

**ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานสวนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

**ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานสวนตำบลหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

**ค่าใช้จ่ายสอย รวม ๒,๑๖๕,๐๐๐ บาท**

**ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๒๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าล้างฟิล์ม ค่าเข้าปกหนังสือ หรือข้อบัญญัติตำบล จ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างทำป้าย ค่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี ฯลฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

๓. ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล เช่น รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ส่วนบุคคล รถตรวจการณ์ ฯลฯ และรถยนต์ส่วนบุคคลที่สามารถจัดทำประกันภัยรถยนต์ได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือทัศนศึกษาดูงาน เจ้าหน้าที่ผู้มาตรวจเยี่ยมองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานราชการต่างๆ โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงของงบประมาณที่ลวงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

๒. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

๒. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล พวงมาลา ค่าดอกไม้ สำหรับพิธีการหรือวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา งานวันปิยมหาราช วันพระราชทานธงชาติไทย (๒๘ ก.ย.) งานสำคัญทางศาสนา ฯลฯ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร,ค่าที่พัก,ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (ฉบับที่ ๓) หน้า .๓๘.... ข้อ.....๒....

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร (วันที่ ๒๘-๒๙ ก.ค.) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (ฉบับที่ ๓)หน้า .๓๖.... ข้อ.....๑....

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ( วันที่ ๕-๖ ธ.ค ) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (ฉบับที่ ๓) หน้า .๓๑.... ข้อ.....๔....

๗. ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสา เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (ฉบับที่ ๑) หน้า .....๗๔.. ข้อ.....๑....

๘. ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสา เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (ฉบับที่ ๑) หน้า ...๗๒... ข้อ.....๙.....

๙. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสา เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ..... ข้อ.....

๑๐. ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมธนาคารขยะ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมธนาคารขยะ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเสา เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) (ฉบับที่ ๓) หน้า ...๓๕... ข้อ.....๑.....

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินครุภัณฑ์ เช่น เครื่องรถยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ พัดไฟติด และอื่นๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **๑,๓๔๐,๐๐๐** **บาท**

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน** **๑๓๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สตาร์ทเตอร์ สายไฟ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน** **๔๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วย ชาม ช้อน ชุดกาแฟ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**วัสดุก่อสร้าง** **จำนวน** **๒๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ตะปู ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง** **จำนวน** **๑๐๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** **จำนวน** **๘๕๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน จารบี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**วัสดุการเกษตร** **จำนวน** **๒๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย เคมีกำจัดศัตรูพืช ฟ้าไบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**วัสดุคอมพิวเตอร์** **จำนวน** **๙๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**วัสดุอื่นๆ** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าวัสดุสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม** **๑,๐๔๐,๐๐๐** **บาท**

**ค่าไฟฟ้า** **จำนวน** **๙๐๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารสถานที่และกิจการที่อยู่  
ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าบริการโทรศัพท์** **จำนวน** **๑๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตั้ง  
จ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**ค่าบริการไปรษณีย์** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ ตั้งจ่าย  
จากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** **จำนวน** **๑๐๐,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าเคเบิลทีวี รวมถึง  
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ ตั้งจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม** **บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน** **จำนวน** **๘๓๗,๑๕๓** **บาท**

**เก้าอี้ปฏิบัติงาน** **จำนวน** **๙,๐๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตัว แบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิงและที่พักแขน  
(ชนิดมี มอก.) ( จัดซื้อตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดไว้ ) จำนวน ๙,๐๐๐ บาท  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)\* เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติมฉบับที่  
๓) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า...๔๔...ข้อ...๑๑...

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** **รวม** **๖๘,๗๐๐.๐๐** **บาท**

**เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒** **จำนวน** **๖๐,๐๐๐.๐๐** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒  
(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มี  
หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า  
๓.๒ GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒  
GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics  
Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง  
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

\* เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

\* เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (ฉบับที่๓) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

หน้าที่....๔๓....ลำดับที่.....๓.....

### เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑

จำนวน ๑๕,๘๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑

จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

\* เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

\* เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (ฉบับที่๓) (พ.ศ. ๒๕๖๑

ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่....๔๓.....ลำดับที่.....๔.....

### เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB



- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

\* เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

\* เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติมฉบับที่๓) (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่.....๔๓.....ลำดับที่.....๕.....

#### เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA

จำนวน ๕,๙๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน จำนวน ๕,๙๐๐ บาท ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

\* เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

\* เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติมฉบับที่๓) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้าที่.....๔๓.....ลำดับที่.....๖.....

#### เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

- ๑) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ
- ๒) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น
- ๓) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ
- ๔) ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น

\* เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

\* เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (เพิ่มเติมฉบับที่๓) (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่...๔๔.....ลำดับที่.....๘.....

## เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ)

ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด ไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง

ความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ

ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิต ประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น

สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดความเย็น

ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด ไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง

ความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ

ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิต ประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น

สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

- ชนิดตั้งพื้น หรือแขวน

- ชนิดติดผนัง

สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ

๖) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๗) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

นโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๓๙ (ครั้งที่ ๕๗) เมื่อวันที่ ๑๔

มิถุนายน ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณา

ด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ

- ถ้า จำนวนบีทียู เท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า

- ถ้า จำนวนบีทียู ไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์)

ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง

สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

๘) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว

ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

\* เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

\* เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (ฉบับที่๓) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้าที่.....๔๓....

ลำดับที่.....๑.....

**ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

รวม ๑๙,๓๐๐.๐๐ บาท

**กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล**

จำนวน ๑๙,๓๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล
- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- มีระบบแฟลชในตัว
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

\* เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ปี ๒๕๖๑

\* เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (ฉบับที่๓) (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

หน้าที่....๔๓....ลำดับที่....๒.....

**รายจ่ายอื่น**

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

**รายจ่ายอื่น**

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประเมินความพึงพอใจให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**งบเงินอุดหนุน**

รวม ๔๕,๐๐๐ บาท

**หมวดเงินอุดหนุน**

รวม ๔๕,๐๐๐ บาท

**เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน ๔๕,๐๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมให้การช่วยเหลือประชาชนในเขตอำเภอไทรโยค จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ( สำนักปลัด )

งบลงทุน	รวม	๒,๓๓๕,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒,๓๓๕,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้น	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
โครงการซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้น ชนิดกระเบื้องเคลือบ ขนาด ๖๐*๖๐ เซนติเมตร อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขนาดพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ	จำนวน	๑๙๒,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ (ปูกระเบื้องพื้น เปลี่ยนผ้า ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล)			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมโรงจอดรถ	จำนวน	๑๙๒,๐๐๐	บาท
ขนาดหลังคา ๑๔.๐๐*๑๐.๐๐ เมตร			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำหญิงภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา			
ขนาด ๔.๐๐*๔.๐๐ เมตร( เปลี่ยนกระเบื้องพื้น ผนัง สุขภัณฑ์ )	จำนวน	๖๔,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำหญิงภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา			
ขนาด ๔.๐๐*๓.๐๐ เมตร( เปลี่ยนกระเบื้องพื้น ผนัง สุขภัณฑ์ )	จำนวน	๑๑๖,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างอาคารหน้าหอประชุม	จำนวน	๒๖๑,๐๐๐	บาท
ขนาด ๖.๕๐*๙.๐๐ เมตร			
โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ	จำนวน	๗๗๙,๐๐๐	บาท
ขนาด ๙.๐๐*๑๒.๐๐ เมตร			
โครงการก่อสร้างอาคารพันธุกรรมพืช	จำนวน	๗๑๙,๐๐๐	บาท
ขนาด ๘.๐๐*๘.๐๐ เมตร			

- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้