

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

นโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
<p><b>๑.การวางแผนกำลังคน</b> ๑.๑ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>๑.มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยกำหนดโครงสร้างฝ่ายสวัสดิการสังคม และเพิ่มตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม เสนอต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี)</p> <p>๒.เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต.) มีมติเห็นชอบกำหนดฝ่ายสวัสดิการสังคม และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๔.อบต.ท่าเสาประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p><b>๒.การสรรหาคandidate/คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b> ๑.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ เลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> <p>ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน อบต.ท่าเสาผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.thasao-kan.go.th">http://www.thasao-kan.go.th</a> ผ่าน Facebook อบต.ท่าเสา อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี มีหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอไทรโยค ทุกแห่ง</p> <p>๑.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.ท่าเสา ที่ ๔๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>

นโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
<p><b>๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> ๓.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี กำหนด</p>	<p>ให้พนักงานส่วนตำบลโอน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม อบต.ดอนกรวย อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
<p><b>๔.การพัฒนาบุคลากร</b> ๔.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>
<p><b>๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๕.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่พนักงานดีเด่น</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ ๑.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๒.จัดทำรายละเอียด/เอกสารแนบท้ายประกอบคำรับรอง ๓.จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ (MOU) เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๔.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ๕.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ๖.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๗.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๘.จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</p>
<p><b>๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</b> ๖.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ทำเส่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทำเส่า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

นโยบายการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
<p><b>๗.สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> ๗.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมาย ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p>
<p><b>๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> ๘.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับ ตามกฎหมาย  ๘.๒ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อ ความปลอดภัยในด้านสุขภาพของ พนักงาน</p>	<p>๑.จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๒.จัดให้มีน้ำดื่ม กาแฟ ๓.จัดให้มีที่จอดรถ ๔.จัดให้มีบ้านพักพนักงานส่วนตำบล  ๑.มีการจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เป็นรายไตรมาส</p>

**กรอบอัตรากำลัง**

จำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด	๒๒	อัตรา
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๗	อัตรา
- ตำแหน่งว่าง	๕	อัตรา
จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด	๑๘	อัตรา
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๖	อัตรา
- ตำแหน่งว่าง	๒	อัตรา
จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปทั้งหมด	๑๓	อัตรา
- มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๓	อัตรา
- ตำแหน่งว่าง	-	อัตรา

\*\*ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**ความเคลื่อนไหวของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- บรรจุใหม่ - คน
- รับโอน ๑ คน
- ลาออก ๑ คน

รวมการเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน



การสูญเสียข้าราชการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ลาออก ๑ คน
- ให้ออก ๑ คน
- เกษียณอายุราชการปกติ - คน
- วินัย (ปลดออก , ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่น ๆ..... - คน

รวมข้าราชการที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน

การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สั่งจ้าง ๒ คน

รวมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน

การสูญเสียพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ลาออก ๒ คน
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม - คน
- วินัย (ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่น ๆ ..... - คน

รวมพนักงานจ้างที่สูญเสียในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน

การเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่ดำเนินโครงการ
๑.	หลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิค การเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญ การ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่า งาน ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการ พิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ” รุ่นที่ ๔	นางสาวสุรัตน์ สุโขทัย	๑๘ - ๒๐ มี.ค.๖๕ ณ โรงแรมเรอเนอแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก
๒.	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรม วัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ การจัดทำ ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี เพื่อชำระผ่านธนาคาร และการ เบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่านระบบ KTB Compare Online รุ่นที่ ๘	นางสาวกรรณัฏฐวรรณ วิสูตรศิริฤกษ์	๑ - ๓ เม.ย.๖๕ ณ โรงแรม ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	วันที่ดำเนินโครงการ
๓.	หลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น อภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้เงินสะสมและทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	นายนิวัติ สุทวีเวก นางทัศนีย์ พลราชม นายพิเชษฐ นุชนุ่ม	๑๙ – ๒๑ พ.ค.๖๕ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมอาร์เอส -ราชศุภมิตร อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
๔.	หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๔๑	นายสุวิทย์ แสงสิน	๑๓ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒๒ พ.ค.๖๕ -๓ มิ.ย.๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๕.	หลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการสรรหา การกำหนดกรอบอัตรากำลัง สิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	นางสาวสุรัตน์ สุโขทัย	๑๙ – ๒๑ ส.ค.๖๕ ณ โรงแรมซีบีเอส จอมเทียน รีสอร์ท จ.ชลบุรี
๖	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๗	นางสาวขวัญใจ รุ่งสว่าง นางสาวถิรนนท์ กอวิเศษชัย	๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลูส อ.เมือง จ. กาญจนบุรี
๗	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๗	นางสาวธัญยธรณ์ เอี่ยมศิลป์	๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลูส อ.เมือง จ. กาญจนบุรี

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ อาจมีบางโครงการหรือบางกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุรัตน์ สุโขทัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

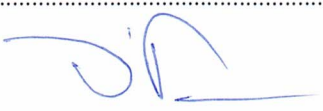
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นางสุรีพร วงศ์ศรียา)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายสุรียา บุญนาค)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายชัยเฉลิม นุชนุ่ม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา