

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ที่ ๕๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ดังนี้

๑. นางสุรีพร วงศ์ศรียา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบและขอบเขตของการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการกำกับดูแลภายในกองช่าง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวไพโรธินทร์ มีความเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

- งานรับ - ส่ง หนังสือราชการ
- ร่าง-พิมพ์ หนังสือส่งออกภายในและภายนอก
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง
- งานจัดเก็บเอกสารทางราชการของกองช่าง

๒. งานฎีกาการเบิกจ่ายเงิน

๓. งานจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
๔. งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายวิเศษ แก้วจิตคงทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน ไฟฟ้า ประปา งานก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

สาธารณะ

/- งานก่อสร้าง...

- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน ฝาย และชุดลอกคูคลอง
 - งานข้อมูลการก่อสร้าง
 - งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน ไฟฟ้า ประปา เชื้อนทนต์น้ำ ชุดลอกคูคลอง
๒. งานออกแบบ เขียนแบบต่างๆ และควบคุมอาคาร
- งานประเมินราคา
 - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 - งานออกแบบ เขียนแบบ และบริการข้อมูล
๓. งานสาธารณูปโภค
- งานกิจการประปา
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
๔. งานผังเมือง
- งานสำรวจและแผนที่
 - งานวางผังพัฒนาเมือง
 - งานควบคุมทางผังเมือง
 - งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
๕. งานจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
๖. งานตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายพนา เสาร์เพชร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน



ปฏิบัติงานภายใต้ควบคุม กำกับดูแล สั่งการของผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการขังรถ รับ - ส่ง หนังสือราชการ พาเจ้าหน้าที่ติดต่อราชการ และออกสำรวจ ตรวจสอบงาน ก่อสร้าง พาคณะกรรมการออกตรวจรับงานก่อสร้าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถ้อยปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อทำการแก้ไขปัญหาในขั้นต้นก่อน และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป รับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๒
๖/๑๗

นาย  กิ่ง แก้วจิตคงทอง)
นาย  การบริหารส่วนตำบลท่าเสา