

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑

ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทิวชัย บุตรบำรุง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	
๒.	นายนิวัฒน์ สุทธิเวก	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	
๓.	นายสุรียา บุญนาค	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	
๔.	นายปณิธิ ทรัพย์มี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๑	
๕.	นายทองใบ ลำไย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๒	ขาดประชุม
๖.	นายเกรียงชาติ ตั้งคโนภาส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๒	ขาดประชุม
๗.	นางสาวชลลธร ทองอินทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๓	
๘.	นายธนพงษ์ แก้วหนองโพธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๓	
๙.	นายการุณ ศรีอารา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๔	
๑๐.	นายวิสุทธิ์ ยอดเรือน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๔	
๑๑.	นายจง บุญสว่าง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๕	ขาดประชุม
๑๒.	นายวิชาญ นุชนุ่ม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๖	
๑๓.	นายประดิษฐ์ วันเพ็ญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๖	
๑๔.	นายปรีชา ชมเป็น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๗	
๑๕.	นายทิวา ปัญญาอินทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๘	
๑๖.	นายศักดิ์ชาย ก้านเหลือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๘	ขาดประชุม
๑๗.	นางทัศนีย์ พลราชม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๙	
๑๘.	นายสุวรรณ์ น้อยโสมนัส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๙	
๑๙.	นายอานนท์ ผอบทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๑๐	
๒๐.	นายสมศักดิ์ เอี่ยมสุวรรณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๑๐	
๒๑.	นายภาณุ วงษ์หาญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๑๑	
๒๒.	นายวีโรจน์ ทองอ่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หมู่ที่ ๑๑	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิกิจ แก้วจิตคงทอง
๒. นายบุรพา นุชนุ่ม
๓. นายประพันธ์ มีความเจริญ
๓. นายบุญเสริม นิมนเตร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

<u>เริ่มประชุมเวลา</u>	๑๐.๐๐ น.
<u>ก่อนระเบียบวาระ</u>	เมื่อที่ประชุมพร้อม นายทิวชัย บุตรบำรุง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภาฯ	<p>ในวาระนี้กระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในข้อราชการและกิจกรรมของ อบต.ท่าเสา ซึ่งในการประชุมวันนี้มีผู้ขาดประชุมทั้งหมดสามท่าน ดังนี้</p> <p>๑)นายเกรียงชาติ ตังคโนภาส สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒</p> <p>๒)นายทองใบ ลำไย สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒</p> <p>๓)นายศักดิ์ชาย ก้านเหลือง สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘</p> <p>๔)นายจง บุญสว่าง สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕</p> <p>และมีท่านสมาชิกสภาฯลาออก ๑ ท่าน คือนายสหรัฐ รักษา สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑</p>
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายทิวชัย บุตรบำรุง ประธานสภาฯ	ในวาระนี้กระผมขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมสภาฯครั้งที่แล้วว่ามีส่วนใด ผิดพลาดจะขอแก้ไขก็ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ	ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะขอแก้ไขข้อผิดพลาดอื่นใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมใคร่ขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกฯท่านใดเห็นชอบ และให้รับรองรายงานการประชุมสภาฯครั้งที่แล้ว ขอให้ยกมือด้วยครับ
มติที่ประชุม -	มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่อง เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภาฯ	<p>๓.๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาสามัญประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>ในวาระนี้จะเป็นการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้โดยอนุโลม และในการกำหนด</p>

จำนวนสมัยประชุมสามัญนั้น ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดไว้ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ในปีที่ผ่านมาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำเสาได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญเอาไว้ ๔ สมัยไม่ทราบว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไรรับขอเชิญอภิปรายแล้วเสนอได้เลยครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือจะเสนอความเห็นอื่นๆ กระผมขอเสนอสภาพิจารณาดังนี้ ให้กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดออกเป็น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ไม่ทราบว่าจะมีท่านใดจะเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอวันเริ่มต้นประชุมสภาสามัญสามัญ จำนวนสมัยประชุมว่ามีการกำหนดกี่สมัย กระผมใคร่ขอมติที่ประชุม หากท่านใดเห็นชอบก็ขอให้ยกมือลงมติด้วยครับ

มติที่ประชุม -

ลงมติเห็นชอบจำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

๓.๒ เรื่อง การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปี พ.ศ.๒๕๖๕ และระยะเวลาสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภา

ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณา กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปี พ.ศ.๒๕๖๕ และระยะเวลาสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีซึ่งโดยปกติแล้วจะกำหนดไว้ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี วันเริ่มประชุมระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ของเดือนไม่ทราบว่าท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นขอเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอวันเริ่มสมัยและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญสมัยแรกเป็นอย่างอื่นกระผมใคร่ขอมติที่ประชุมด้วยครับหากสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือลงมติด้วยครับ

มติที่ประชุม -

ลงมติเห็นชอบจำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

๓.๓ เรื่องการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองช่าง)

ประธานสภา

ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองช่าง

นายสุริยา บุณนาค  
เลขาธิการสภา

กระผมขออนุญาตท่านประธานสภาขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ครับ การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

## โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานไฟฟ้า ถนน
- งบลงทุน
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านผู้ช่วยชาลินี ตะพัง หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร (ตอนบน) ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตารางเมตร

ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.กรมทางหลวงชนบท แบบเลขที่ ทล - ๒ - ๒๐๔ แผ่นที่ ๑๕ ท

งบประมาณอนุมัติ ๒๐๑,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๑,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ บาท ๑๗๔,๐๐๐ ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๗,๕๐๐ บาท

## โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานไฟฟ้า ถนน
- งบลงทุน
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร (ตอนบน) ปริมาณงาน

- ติดตั้งถังกรองสนิมเหล็ก สำเร็จรูป พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด
- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่ง ๒ ตัว พร้อมเดินท่อ ส่งน้ำขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒๕ ท่อน

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนลดครั้งนี้ บาท ๑๗๔,๐๐๐ ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๗๔,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ** เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร (ตอนบน) ปริมาณงาน

- ติดตั้งถังกรองสนิมเหล็กสำเร็จรูป พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด
- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๒ ตัว พร้อมเดินท่อส่งน้ำขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒๕ ท่อน

การโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนรายการไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

## ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองคลังในครั้งนี มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะขออภิปรายก่อนการลงมติก็ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีกระผมใครขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าว ขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือด้วยครับ

**๓.๔ เรื่องการพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สำนักปลัดฯ)**

ประธานสภาฯ

ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัด

นายสุริยา บุณนาค  
เลขาธิการสภาฯ

กระผมขออนุญาตท่านประธานสภาฯขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ครับ การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

**ลำดับที่ ๑**

**โอนลด**

- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบดำเนินงาน
- หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน
- ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๗๗,๐๐๐ บาท

**ลำดับที่ ๑**

**โอนเพิ่ม** มาตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยแสดงผลเพื่อประมวลผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
  ๑. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Interface) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

-เชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การโอนในครั้งนี้เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นค่าจัดซื้อ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

การโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนรายการไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดฯในครั้ง นี้ มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะขออภิปรายก่อนการลงมติขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีกระผมใครขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวขอให้ประชุมลงมติโดยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

-ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ลำดับที่ ๒

โอนลด

- แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- งบดำเนินงาน

- หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน

-ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๗,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่ ๒

โอนเพิ่ม มาตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งบลงทุน

- หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

### คุณลักษณะพื้นฐาน

มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การโอนในครั้งนี้เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนรายการไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดฯในครั้ง นี้ มีท่านสมาชิกฯท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะขออภิปรายก่อนการลงมติก็ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีกระผมใคร่ขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม -

ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ลำดับที่ ๓

โพล

- แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- งบดำเนินงาน

- หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน
- ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่ ๓

โอนเพิ่ม มาตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ประเภทรายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- โครงการค่าจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งงานก่อสร้างอาคาร

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การโอนในครั้งนี้เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนรายการไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักปลัดฯในครั้งนี้ มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะขออภิปรายก่อนการลงมติก็ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีกระผมใคร่ขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม -

ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ลำดับที่ ๔

โอนลด

- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบดำเนินงาน
- หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน
- ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่ ๔



### โอนเพิ่ม มาตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารทั่วไป
  - งานบริหารทั่วไป
  - งบลงทุน
  - หมวดค่าครุภัณฑ์
  - ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionเลเซอร์ หรือ LED สี  
คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB -สามารถสแกนสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
  - มีความละเอียดสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom
  - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การโอนในครั้งนี้เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนรายการไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดฯในครั้งนี้ มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะขออภิปรายก่อนการลงมติก็ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีกระผมใคร่ขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม -

ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

## โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป
  - งานบริหารทั่วไป
  - งบลงทุน
  - หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์
  - ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
  - โครงการจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาด ๒๐ ลิตร
- งบประมาณอนุมัติ ๔,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๙๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๘๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐ บาท
- ลำดับที่ ๕
- โอนเพิ่ม มาตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารทั่วไป
  - งานบริหารทั่วไป
  - งบลงทุน
  - หมวดค่าครุภัณฑ์
  - ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาด ๒๐ ลิตร
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีสวิตช์ปิด –เปิดควบคุมอุณหภูมิที่ตัวเครื่อง
  - ตัวถังสแตนเลส ๒ ชั้น ที่ทนความร้อนและการรูดซึมได้เป็นอย่างดี
  - มีปลอกหนังหุ้มกันร้อนบริเวณตัวเครื่อง ช่วยป้องกันความร้อนเมื่อสัมผัส
  - กำลังไฟ ๒๕๐๐ วัตต์
  - ความจุ ๒๐ ลิตร
  - ขนาด ๓๔x๕๓.๒x๓๔ ซม
  - น้ำหนัก ๔.๕ กก.
  - สีเงิน
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๙๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔,๙๐๐ บาท
- หมายเหตุ การโอนในครั้งนี้เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนรายการไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

## ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดฯในครั้งนี้ มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะขออภิปรายก่อนการลงมติก็ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีกระผมใคร่ขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม -

ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ลำดับที่ ๖

โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป
  - งานบริหารทั่วไป
  - งบลงทุน
  - หมวดค่าครุภัณฑ์
  - ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
  - โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้
- งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐ บาท

ลำดับที่ ๖

โอนเพิ่ม มาตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารทั่วไป
  - งานบริหารทั่วไป
  - งบลงทุน
  - หมวดค่าครุภัณฑ์
  - ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- โครงการจัดซื้อ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้
- คุณลักษณะพื้นฐาน**
- ขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์แบบมือถือ
  - 2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
  - 3) ความจุกระบอกสูบ ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
  - 4) เครื่องยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
  - 5) ใบมีดตัด ขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
  - 6) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ  
สำนักปลัด

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๑,๐๐๐ บาท  
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การโอนในครั้งนี้เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนรายการไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของสำนักปลัดฯในครั้งนี้ มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะขออภิปรายก่อนการลงมติก็ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีกระผมใคร่ขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าวขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม -

ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

**๓.๕ เรื่อง การพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (กองคลัง)**

ประธานสภาฯ

ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองคลัง

นายสุรียา บุญนาค  
เลขาธิการสภาฯ

กระผมขออนุญาตท่านประธานสภาฯขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ครับ การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร
- หมวดค่าเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ประเภทเงินเดือนพนักงาน

งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๙๙,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๖๕,๓๒๗.๐๘ บาท โอนลดครั้งนี้ บาท ๗,๘๐๐ ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๑,๕๕๗,๕๒๗.๐๘ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

-เก้าอี้สำนักงานหนักพิงสูง ล้อเลื่อน ขาซูปโครเมียม ๕ แฉก ปรับสูงต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส ขนาด ๖๕ x ๖๘ x ๑๑๒ ซม. จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ บาท ๗,๘๐๐ ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๗,๘๐๐ บาท

**หมายเหตุ** การโอนครั้งนี้เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากเก้าอี้ชำรุด ๒ ตัว ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

การโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนรายการไปตั้งจ่ายใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาฯได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองคลังในครั้งนี้ มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือจะขออภิปรายก่อนการลงมติก็ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีกระผมใครขอมติที่ประชุมสภาฯ หากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณดังกล่าว ขอให้ที่ประชุมลงมติโดยการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม -

ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

### ๓.๖ เรื่อง การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

ประธานสภาฯ

ในวาระนี้จะเป็นการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขอให้ท่านเลขานุการสภาฯชี้แจงด้วยครับ

นายสุรียา บุณนาค

กระผมขออนุญาตท่านประธานสภาฯของเรียนชี้แจงรายละเอียดดังนี้

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ ได้กำหนดไว้ว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ให้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กั้นเงินสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว เพื่อให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘๙ ท้องถิ่นจะต้องมียอดเงินสะสมที่เพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินหรือที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นโดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลังในระยะยาว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาได้สำรองเงินสะสมไว้เพื่อกรณีดังต่อไปนี้

๑.ข้อมูลเงินสะสม/สำรองรายจ่ายที่จำเป็น ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบันหลังจากตรวจสอบยอดเงินและหักเงินสะสมที่ต้องฝาก ก.ส.ท.หรือ ก.ส.อ. แล้ว เป็นเงิน ๑๙,๕๕๗,๖๔๑.๓๒ บาท

(๒) สำรองเงินสะสมที่มีภาระผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้จ่าย แต่ยังไม่ได้นำเงินมาดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้เบิกจ่าย - บาท

(๓) คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน ๑๙,๕๕๗,๖๔๑.๓๒ บาท

(๔) เงินสำรองเบญจลาภ (ประมาณ ๓ เดือน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) เงินสะสมคงเหลือ ๑๖,๕๕๗,๖๔๑.๓๒ บาท

(๖) สำรองกรณีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น กันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนี้ ๔,๗๙๐,๐๐๐ บาท

(๗) คงเหลือเงินสะสมที่เอาไปใช้จ่ายได้ ๑๑,๗๖๗,๖๔๑.๓๒ บาท

๒. เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑,๘๗๔,๘๖๙.๐๖ บาท

รายละเอียดโครงการที่จะขอจ่ายขาด ทั้งสิ้น ๑ โครงการ รายละเอียดมีดังนี้

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลติดตั้งถังเก็บน้ำรูปทรงแฉกขนาด ๑๕ ลบ.ม. สูง ๒๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์ชุดเจาะบ่อบาดาลลึก ๑๐๐ เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ท่อประปา PVC ชั้น ๑๓.๕ ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ และแบบมาตรฐานการก่อสร้างบ่อบาดาล สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด หมู่ที่ ๒ บ้านวังใหญ่ ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี โดยงบประมาณ ๘๕๒,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง

ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือขออภิปรายใดๆ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมถือว่าไม่มีผู้ขออภิปรายใดๆ จึงขอให้ประชุมพิจารณาลงมติด้วยครับ หากสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมตามโครงการที่ท่านนายกฯ เสนอขอ ให้อยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

-ลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ประธานสภาฯ

๓.๗ เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔

ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณาการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งในโอกาสนี้กระผมขอให้ท่านนายก วิชาญ แก้วจิตคงทอง ได้แถลงถึงสาระสำคัญหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายวิชาญ แก้วจิตคงทอง  
นายก อบต.ท่าเสา

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาทุกท่าน บัดนี้ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔

ฉะนั้น ในโอกาสนี้กระผมในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกฯทุกท่านได้ทราบถึงหลักการและเหตุผล แนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

หลักการ  
ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยตลาด  
เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดและการขายของในตลาดภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยตลาดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา และนายอำเภอไทรโยค จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาด ปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำ

เสีย ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไย่ ฟันละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งข้อบัญญัตินี้และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

#### หมวด ๑

##### ลักษณะของตลาด

ข้อ ๖ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

#### ส่วนที่ ๑

##### ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสีปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๙ อาคารสีปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวรแข็งแรงไม่ดูดซึมน้ำเรียบล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่

ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข

มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์



(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดรถพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม้ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นที่ทำด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อพักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงนี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

## หมวด ๒

### การดำเนินการกิจการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๐ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝ้าเพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคร้ายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอยรวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันมิให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ฆ่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งฆ่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

#### หมวด ๓

#### ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๓ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

(๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า

(๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน

(๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม

(๕) การล้างตลาด

(๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๔ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศ และแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกไส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อกันจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช่มีมือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่ายทำ ประกอบ ประุง เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่แข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อนและส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

#### หมวด ๔

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของผู้ขอรับใบอนุญาต

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของอาคารตลาด

(๔) แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างของตลาด

(๕) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๖) ใบอนุญาตฉบับเดิม กรณีต่ออายุใบอนุญาต

(๗) ใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(๘) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามความในหมวด ๒ โดยเคร่งครัด

(๒) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดอย่างเพียงพอ

(๓) ต้องจัดให้มีแสงสว่างในตลาดอย่างเพียงพอตลอดเวลาการดำเนินการ

(๔) ต้องจัดให้มีห้องน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๕) ต้องรักษาความสะอาดของตลาดให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๖) ต้องจัดให้มีที่จอดรถสำหรับผู้ค้าขาย ผู้ซื้อให้เป็นสัดส่วน และเพียงพอ โดยไม่ให้เกิดจอตรรกิตขวางการจราจรบนถนนสาธารณะ หรือทางเข้าออกตลาด

(๗) ห้ามไม่ให้ผู้รับใบอนุญาตทำการตัดแปลง ต่อเติมตลาดไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ด้วย

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก  
 (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด ๕

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๑ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลท่าเสา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

#### บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

##### ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

##### เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่จัดตั้งในอาคาร ๑.๑ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน ๕๐ แผง ๑.๒ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน ๕๐ แผงแต่ไม่เกิน ๑๐๐ แผง ๑.๓ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า ๑๐๐ แผง	๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๒	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่จัดในพื้นที่ ๑.๑ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน ๕๐ แผง ๑.๒ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน ๕๐ แผงแต่ไม่เกิน ๑๐๐ แผง ๑.๓ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า ๑๐๐ แผง	๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผล พร้อมรายละเอียดของข้อบัญญัตินี้ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีกระผมขอหารือต่อสภาว่าในการพิจารณากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๔๔ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับด้วยการเงิน หมายความว่า ร่าง

ข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการบังคับอัน เกี่ยวกับภาษีอากร (๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอน งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓) การกู้เงิน การค้าประกัน หรือการใช้จ่ายเงิน (๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน (๕) การจ้างและการ พักสุด ในกรณีที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของ ผู้บริหารท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย ค่าวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นถือ เป็นที่สุด การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในข้อ ๔๔ ขอระเบียน

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๔๕ ญัตติร่าง ข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้ พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย กว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุม สภาท้องถิ่นอนุมัติให้ พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร ญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปร ญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่ สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ซึ่งในวาระนี้กระผมจึงขอวินิจฉัยว่าร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔ นั้นไม่ใช่ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน จึงสามารถที่จะประชุม พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภา ท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย กว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้ เสนอได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้ พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร ญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ กระผมจึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าจะให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว หรือไม่ ขอให้ท่านนายกฯหรือท่านสมาชิกเสนอครับ

นายวิกิจ แก้วจิตคงทอง  
นายก อบต.ท่าเสา

กระผมนายวิกิจ แก้วจิตคงทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาขอเสนอท่านประ ทานประธานสภาฯขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติฉบับนี้เป็นสามวาระรวดเดียวครับ ตามหมวด ๔ ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๔๕ ครับ

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับขอเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดจะ เสนอความเห็นหรือ วิธีดำเนินการเป็นอย่างอื่นกระผมใคร่ขอมติที่ประชุม หากท่านเห็นชอบอนุมัติให้ พิจารณาสามวาระรวดเดียวตามที่ท่านนายกฯเสนอ ขอให้ยกมือลงมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ประธานสภาฯ

ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณารับหลักการแห่งข้อบัญญัติฉบับนี้ กระผมใคร่ขอให้ที่ประชุมได้ อภิปรายขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯครับ หากไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขออภิปรายหรือซักถามใดๆ กระผมใคร่ขอมติที่ประชุม หากท่านเห็นชอบให้รับหลักการและเหตุผลตามที่ท่านนายกฯเสนอ ขอให้ ยกมือลงมติด้วยครับ

มติที่ประชุม -

เห็นชอบรับหลักการเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งด



ออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ประธานสภาฯ

ในวาระต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๔ ในชั้นแปรญัตติ ซึ่งในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดในชั้นแปรญัตตินั้น เป็นการพิจารณาวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร ญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ กระผมจึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าเมื่อที่ประชุมสภาฯ รับหลักการในวาระที่หนึ่ง แล้วต่อไปเป็นการพิจารณาวาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ ตามข้อที่ ๔๙ วรรคสี่ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขและเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระสอง กรณีพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคาแปรญัตติด้วยวาจาก็ได้ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคาแปรญัตติหรือไม่

เมื่อไม่มีสมาชิกขอเสนอแปรญัตติ เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมแต่อย่างใดและยืนยันตามร่างเดิมของประธานสภาฯ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติและไม่มีการสงวนคาแปรญัตติใดๆกระผมในฐานะประธานในที่ประชุมและเป็นประธานกรรมการฯแปรญัตติ ตามข้อ ๕๔ วรรคสอง จึงขอให้กรรมการแปรญัตติทุกท่านในที่ประชุมมีมติร่วมกันและขอให้คงร่างเดิมต่อไป และมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ก่อนลงมติเห็นชอบในวาระที่สอง

ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่สองการแปรญัตติท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม -

ที่ประชุมเห็นชอบในวาระที่สองโดยให้คงร่างเดิมเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ประธานสภาฯ

ต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯในวาระที่สาม ลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔ โดยไม่มีการอภิปราย ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมหากท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔ หรือไม่

มติที่ประชุม -

เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง -

ประธานสภาฯ

๓.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ในวาระนี้จะเป็นการเสนอชื่อสมาชิกสภาฯเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯแทนตำแหน่งที่ว่าง หนึ่งคนแทน นายสหรัฐ รัชชา อดีตสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ที่ได้ลาออกไป ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯเสนอรายชื่อท่านสมาชิกสภาฯที่อยู่ในที่ประชุมนี้ด้วยครับ

นายนิวัฒน์ สุทวีเวก  
รองประธานสภาฯ

ผมเสนอชื่อ นางสาวชลารร ทองอินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ครับ

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ มีผู้รับรอง ๓ ท่าน ดังนี้

- ๑.นายวิชาญ นุชนุ่ม สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
- ๒.นายวิสุทธิ์ ยอดเรือน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
- ๓.นายการุณ ศรอารา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

ไม่ทราบว่าท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อท่านสมาชิกท่านอื่นๆอีกหรือไม่ครับ  
ถ้าไม่มีกระผมถือว่า นางสาวชลาธร ทองอินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา แทนตำแหน่งที่ว่างครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายสุรียา บุญนาค)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ลงชื่อ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
( นายสหรัช รักษา )  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายทิวา ปัญญาอินทร์)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

ลงชื่อ กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวชลาธร ทองอินทร์)  
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายทิวชัย บุตรบำรุง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

