



คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

งานพัฒนาชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

## คำนำ

งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รับลงทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ รับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเบี้ยยังชีพ ให้บุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติชัดเจน ซึ่งนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับเงินในเรื่องดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จำเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับรวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

## คู่มือสำหรับประชาชน การขึ้นทะเบียนรับเงินผู้สูงอายุ

### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๕๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิดในถือว่าบุคคลนั้น เกิดวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น เช่นเกิด ๒๕๐๖ ให้ถือว่าเกิดวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๖)
๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนท่าเสา
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเทศบาล อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

### หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

- |  |       |   |     |
|--|-------|---|-----|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียน  | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำหรับผู้สูงอายุที่มีความประสงค์จะโอนเงินเข้าบัญชี | จำนวน | ๑ | ชุด |

### ผู้ยื่นยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่

สามารถยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้และหากผู้สูงอายุมีความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีผู้ยื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

### ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไร

ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี และ ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม- วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี จะได้รับเบี้ยยังชีพเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

### ผู้สูงอายุแต่ละคนจะได้รับเงินเท่าไร

ปัจจุบันได้จ่ายแบบขั้นบันได ดังนี้

อายุ	๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ	๖๐๐ บาท
อายุ	๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ	๗๐๐ บาท
อายุ	๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ	๘๐๐ บาท
อายุ	๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ	๑,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายทะเบียนบ้าน ให้เทศบาล หรือ อบต. ที่เคยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น คือเดือนกันยายน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาลหรือ อบต. แห่งใหม่ ต้องไปจัดทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาลหรือ อบต. แห่งใหม่ ภายใน ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี และ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม- วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี และเริ่มรับเงินในเดือนตุลาคม ของปีถัดไป

## วันเวลาที่เปิดให้บริการ

ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

## ขั้นตอนให้บริการ

๑. ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ
๓. เสนอคณะผู้บริหาร

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

## หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน

## สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

โทร. ๐๓๔-๕๔๐๗๗๐-๑

โทรสาร ๐๓๔-๕๔๐๗๗๐-๑

[www.thasao-kan.go.th](http://www.thasao-kan.go.th)

Facebook : อบต.ท่าเสา